

KONKURRANSEGRUNNLAG

Rehabilitering Vallaveien bru 2026



Totalentreprise NS 8407

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdraget	4
1.3	Oppdragsgivers forbehold	5
1.4	Tilbyders forbehold	5
1.5	Deltilbud	5
1.6	Viktige datoer	5
2	ENTREPRISEFORM OG KONTRAKT	6
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
3.1	Anskaffelsesprosedyre	6
3.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	6
3.3	Offentlighet og taushetsplikt	7
3.4	Vedståelsesfrist	7
3.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.1	Skatteattest	8
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5	KRAV TIL UTFØRELSEN	10
5.1	Tidsfrister	10
5.2	Dagbøter	10
5.3	Miljø	10
5.4	Generelle bestemmelser	10
5.5	Regningsarbeider	10
6	TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING	12
6.1	Tildelingskriterier	12
6.2	Evaluering av tilbud	12
7	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	14
7.1	Innlevering av tilbud	14
7.2	Tilbudets utforming	14
8	Dokumenter tilhørende konkurransegrunnlaget	15

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Hemnes kommune – Enhet for teknisk drift.

Kontaktperson i Hemnes kommune:

Viggo Ånonli - Prosjektingeniør

Epost: viggo.anonli@hemnes.kommune.no

Konsulent som bistår tiltakshaver:

IKM Safe Control AS

Anders O. Eikeland – Ingeniør / Teknisk rådgiver

Epost: anders.eikeland@safecontrol.no

All skriftlig kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen.

1.2 Beskrivelse av oppdraget

Hemnes kommune skal i løpet av sommer/høst 2026 få utført rehabilitering av Vallaveien bru.

I denne entreprisen skal det utføres rehabiliterende arbeider på Vallaveien bru, dette innebærer blant annet utbedring av overflatebehandling av hovedbærere i stål, utbedringer av rekkverk, utbedring av tilstøtende veg og etablering av dreneringsrør og fuger. Tilbyder skal stå som ansvarlig utførende og prosjekterende.

Omfanget blir beskrevet mer i detalj i vedlegget Beskrivelse av anskaffelsen

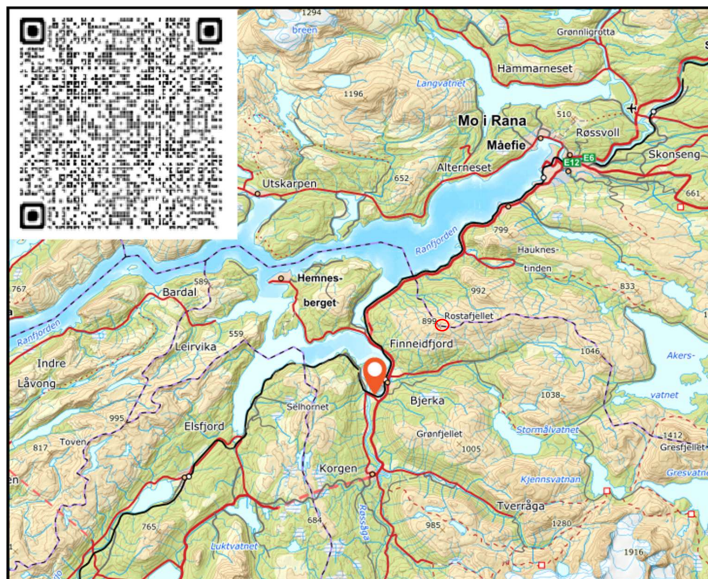
Vallaveien bru er ei stålbeltebru med betongdekke i tre spenn. Bruas totale lengde er ca 26 m og bredde 4,4 m. Bjelker og pilarer i stål er preget av korrosjon, spesielt i endene.

Brua krysser Nordlandsbanen, tilbyder har derfor også ansvar for å besørge at nødvendige godkjenninger hentes inn fra Bane NOR for arbeidene, i henhold til jernbaneloven §10.

Oppdraget utføres som en totalentreprise etter NS 8407:2011. Oppdragsgiver har ikke detaljert mengdeanvisning på de enkelte arbeidene, men det er opplyst om hovedmål og tekniske presiseringer.

Brua er lokalisert ved Vallaveien i Hemnes kommune, ca. 8 km fra Korgen. Det er ikke omkjøringsvei til områdene på innsiden av brua. Stengetid av brua må derfor begrenses til et minimum og det vil være viktig med god kommunikasjon med beboerne.

Nærmeste adresse er Vallaveien 41, 8643 Bjerka i Hemnes.
(QR-kode er linket til posisjon i google maps)



1.3 Oppdragsgivers forbehold

Kommunen forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved følgende forhold:

- Dersom tilbudene blir vesentlig høyere enn bevilgede midler.
- Manglende konkurranse.

1.4 Tilbyders forbehold

Dersom tilbyder har forbehold med i sitt tilbud skal det klart komme frem av tilbudsbrief.

Forbehold vil bli skjønnsmessig priset av byggherre og konsulent, prisanslaget blir tillagt tilbudssummen ved evaluering mot andre tilbud. Dersom tilbyder velger å stille forbehold, kan ikke tilbyder i ettertid klage på byggherres prisanslag for forbeholdet.

Dersom forbeholdet er omfattende eller fremgår uklart av tilbudsbrief kan tilbudet avvises.

1.5 Deltilbud

Det gis ikke anledning til å levere tilbud på deler av oppdraget. Tilbyder kan benytte underentreprenører, men det er da tilbyders ansvar å koordinere fremdriften samt påse at underentreprenører har nødvendige kvalifikasjoner for utførelse av sitt fagfelt.

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har foreløpig lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring – Påmelding via Mercell	12.05.2026 kl 13.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	28.05.2026. kl 12.00
Frist for å levere tilbud	08.06.2026. kl 12.00
Tilbudsåpning	08.06.2026. kl 13.00.
Evaluering	Uke 24
Eventuell dialog	Uke 24
Meddelelse om valg av entreprenør	Tidligst uke 25
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Primo juli 2026
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager
Forventet oppstart entreprisen	Snarest mulig etter avtale
Frist for ferdigstillelse	27.11.2026

Justeringer av tidsfrister kan forekomme.

2 ENTREPRISEFORM OG KONTRAKT.

Oppdraget utføres som totalentreprise ved at tilbyder er ansvarlig for prosjektering og utførelse av byggeoppdraget. Tilbyder skal også ta hånd om byggesøknad for prosessen, samt sørge for å besette roller som ansvarlig søker, prosjekterende og utførende.

Det tegnes kontrakt for prosjektering og utførelse av oppdraget i henhold til NS 8407:2011

Totalentreprenøren kan benytte seg av underentreprenører til deler av eller hele oppdraget. Men det er totalentreprenørens ansvar å koordinere fremdriften og besørge at tidsfrister overholdes.

Kontraktsbestemmelsene for NS 8407 gjelder for oppdraget med unntak av det som er nevnt under:

- Punkt 7.3 Sikkerhetsstillelse: *Byggherren stiller ikke sikkerhet.*
- Punkt 26.2 Indeksregulering: *Det er ikke anledning til indeksregulering av tilbud.*

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren «åpen tilbudskonkurranse» jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene etter angitte tidsfrister i punkt 1.6. Eventuelle avklaringer/korrigeringer skal gjøres innen gitte tidsfrister.

3.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten skal inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med «Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter» FOR-2008-02-08-112.

Arbeidere på prosjektet skal ikke lønnes lavere enn Arbeidstilsynets minstelønn for bygg og anlegg.

3.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder «Offentleglova». *Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.*

Tilbyder skal sammen med tilbudet levere en kopi av tilbudet hvor informasjon som anses som forretningshemmeligheter er sladdet.

3.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 90 dager etter tilbudsfrist som er angitt i pkt. 1.6.

3.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne lenken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">Skatt og mva. attest, ikke eldre enn 6 mnd.

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Bekreftelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">Siste godkjente årsregnskap samt årsberetning.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, f.eks. hvis firmaet er nylig etablert. Kan leverandør dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge kredittrating eller andre dokumenter som viser leverandørens økonomiske egnethet.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Samt nødvendige formelle kvalifikasjoner og sertifikater.	<ul style="list-style-type: none">Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og tiltakshaver. Oppdragene skal være relatert til brubygging eller rehabilitering av tilsvarende konstruksjoner.
Faglig leder skal ha en utdanning og praksis som imøtekommer kravene for byggesaken.	<ul style="list-style-type: none">Cv for 2 nøkkelpersonell.Faglig leder i bedriften skal ha min. teknisk fagskole eller mesterbrev og minst 3 års arbeidserfaring etter endt utdanning.
Tilbyder skal har et fungerende HMS / KS styringssystem.	<ul style="list-style-type: none">HMS egenerklæring skjema.

5 KRAV TIL UTFØRELSEN

5.1 Tidsfrister

Entreprenør må forholde seg til følgende tidsfrister:

- Dato for ferdigstillelse 27.11.2026

5.2 Dagbøter

Ved brudd på tidsfristene vil tiltakshaver ilegge dagbøter i henhold til NS8407.

5.3 Miljø

Entreprenør forplikter seg til å ta hensyn til miljø og omgivelser under utførelsen av arbeid. Avfall skal samles opp og leveres til godkjent deponi. Bedriften skal ha innarbeidede rutiner for å ivareta miljøhensyn.

Kvitteringer for innlevert avfall skal oppbevares og overleveres kommunen ved overtakelse. Det utarbeides avfallsplan / miljøsaneringsplan som en del av innledende arbeider.

5.4 Generelle bestemmelser

- Etablering, drift og utførelse er i henhold til SVV prosesskode 2025. I de tilfellene hvor beskrivelsen eller tegninger ikke anses som tilstrekkelig henvises det til generell beskrivelse i gjeldende prosess, eller eventuelt tilsvarende NS beskrivelse og Byggforsk serien.
- Arbeidsvarsling og skiltplan utarbeides i henhold til håndbok N301 Arbeid på og ved veg.
- Kommunen skal utarbeide SHA plan. Det skal legges rutiner for avholdelse av byggemøter, vernerunder og orientering om fremdrift.

5.5 Regningsarbeider

Det legges opp til at Byggherre kan bestille arbeider ut over det som er med i kontrakten. Regningsarbeid skal avtales skriftlig før arbeidet påbegynnes med mindre annet er avtalt. Entreprenøren plikter å varsle byggherren når regningsarbeid starter. Regningsarbeider gjøres opp etter medgåtte timer for mannskap og maskiner.

Timeprisene for mannskap og maskiner skal inkludere alle entreprenørens utgifter samt påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Hver enkelt timesats for mannskap og maskiner skal gjenspeile de faktiske kostnadene for hver etterspurt timesats.

Timeprisene for mannskap og maskiner inngår i tilbudsbrief og vektet i henhold til kap. 6.2.

Det betales ikke for ventetid, transport, maskinstell og reparasjon. For ventetid som skyldes byggherrens forhold betales 50 % av de oppgitte timepriser for maskiner eksklusiv fører. Førerlønn settes lik timepris for mannskap.

Medgåtte materialer innkjøpt av entreprenøren, betales i henhold til faktura fratrasket eventuelle rabatter med 10 % tillegg for administrasjon og fortjeneste.

6 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilken tilbyder som har beste kombinasjon av pris, teknisk løsning og miljøavtrykk. Høyeste poengsum vil være 10 poeng.

Kriterium	Dokumentert i form av:
1. Pris 95 %	Ferdig utfylt tilbudsbrev
2. Regningsarbeider 5%	Ferdig utfylt vedlagt Prisskjema: Timepriser for mannskap og maskiner (vedlegg 8)

6.2 Evaluering av tilbud

Evalueringskriterie 1

Om kriteriet: Her vurderes tilbyders priser

	Pris 95 %
Maks 9,5 poeng	<p>Konkurransепrisen skal bestå av alle arbeider for utførelsen av totalentreprisen.</p> <p>Vektet poengsum = 9,5</p> <p>- Tilbudspris 95 % (9,5 P)</p> <p>Prisen som opplyses i tilbudet skal være for hele totalentreprisen og dekke alle fagområder innen utførelsen og alle detaljer som er med på vedlagte beskrivelse tegninger og konkurranseokument.</p> <p>Dersom det stilles forbehold ved tilbudet vil dette kunne vektlegges i evalueringen. Forbeholdet vil da blir vurdert til å ha en kostnad som legges på tilbudssummen ved evaluering.</p> <p>Beregning av poengsum for tilbudssummer:</p> <p>Vektet poengsum = (Laveste tilbudspris / Tilbudspris nr X) * 9,5 P</p>

Evalueringskriterie 2

Om kriteriet: Her vurderes tilbyders priser på regningsarbeid

	Regningsarbeider 5 %
Maks 0,5 poeng	<p>Timeprisene for mannskap og maskiner skal inkludere alle entreprenørens utgifter samt påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Hver enkelt timesats for mannskap og maskiner skal gjenspeile de faktiske kostnadene for hver etterspurt timesats. Vektet poengsum = 0,5</p> <p>- Regningsarbeider 5 % (0,5 P)</p> <p>Dersom det stilles forbehold ved regningsarbeidene i tilbudet vil dette kunne vektlegges i evalueringen.</p> <p>Beregning av poengsum for tilbudssummer:</p> <p>Det legges opp til at timepriser ganges opp med gitt antall timer i tabell, de gitte timene er kun til beregning av tilbudet og skal ikke forstås som en garanti om mulig regningsarbeider.</p> <p>Vektet poengsum = (Laveste sum regningsarbeider / Tilbudspris nr X) * 0,5 P</p>

7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal senest leveres 08.06.2026 kl 12.00.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Merccell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merccell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

7.2 Tilbudets utforming

For at et tilbud skal kunne regnes som komplett og tilfredsstillende kravene til å bli evaluert må det inneholde følgende.

- Tilbudsbrev med angitt pris og antall stengedøgn.
- Kort firmapresentasjon
- Vedlegg 1: Skatt og mva. attest, nyere enn 6mnd
- Vedlegg 2: Firmaattest eller bekreftelse fra foretaksregister
- Vedlegg 3: Siste godkjente årsregnskap med årsberetning
- Vedlegg 4: 2 stk CV for nøkkelpersonell
- Vedlegg 5: 3 stk referanseprosjekt
- Vedlegg 6: HMS egenerklæring
- Vedlegg 7: Sladdet kopi av Tilbudet

8 Dokumenter tilhørende konkurransegrunnlaget

Følgende dokumenter er vedlagt konkurransegrunnlaget:

- Beskrivelse av anskaffelsen

Følgende dokumenter er relevant for oppdraget, men ikke vedlagt:

- Håndbok R761 Prosesskode: 2025
- NS 8407:2011 Alminnelige kontraktbestemmelser for totalentrepriser
- Håndbok N301 Arbeid på og ved veg.
- NS standarder for utførelse og rehabilitering av stålkonstruksjoner.
- NS standarder for utførelse og rehabilitering av betongkonstruksjoner.
- NS standarder for utførelse og rehabilitering av aluminiumkonstruksjoner.
- NS standarder for utførelse og rehabilitering av betongkonstruksjoner.

Tilbudsbrev – fylles ut av tilbyder

Firmanavn:			
Org. nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Entreprisen kan tilbys for følgende sum NOK, eks. mva
 + 25% Mva NOK
 Tilbudssum NOK, inkl mva

Prisskjema regningsarbeider i henhold til kap. 5.5:

Spesifikasjon	Timepris [kr/time] eks. mva	Timer	Sum pris (Kun for utregning av poeng)
Fagarbeider betong / tømrer		20	
Lastebil		10	
Gravemaskin		15	
Sum regningsarbeider:			

Vi vedstår oss vårt tilbud 90 dager fra tilbudsfrist som angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen. Ved å levere tilbud har man akseptert forhold som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

Sted	Dato	Underskrift

		Navn med blokkbokstaver

HMS Egenerklæring

Tilbyders vedlegg nr 7.

Oppdragsgiver stiller krav om at leverandøren ivaretar HMS krav. Bekreftelsen fylles ut og signeres. Entreprenør kan om ønskelig benytte eget skjema.

Erklæring for at de stilte krav er oppfylt

Denne bekreftelsen gjelder:*Firma:**Adresse:**Postnr/-sted:**Land: Norge**Organisasjonsnr:*

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten jobber systematisk for etterlevelse av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften), fastsatt ved kl res 6. desember 1996.

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten er lovlig organisert i samsvar med gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder de ansattes faglige og sosiale rettigheter.

Jeg aksepterer at oppdragsgiver på forespørsel vil ha rett til å gjennomgå og verifiserer systemet for ivaretaking av helse, miljø og sikkerhet i virksomheten.

.....
Dato Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er satt i verk systematiske tiltak for å oppfylle de nevnte kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

.....
Dato Ansattrepresentant

Sjekkliste for komplett tilbud

- Tilbudsbrev med angitt pris. ☐
- Kort firmapresentasjon ☐
- Utfylt priskapittel/beskrivelse. ☐
- Vedlegg 1: Skatt og mva. attest, nyere enn 6mnd. ☐
- Vedlegg 2: Firmaattest eller bekreftelse fra foretaksregister. ☐
- Vedlegg 3: Siste godkjente årsregnskap med årsberetning. ☐
- Vedlegg 4: 2 stk Cv for nøkkelpersonell. (bla. Faglig leder) ☐
- Vedlegg 5: 3stk referanseprosjekt. ☐
- Vedlegg 6: Hms egenerklæring. ☐
- Vedlegg 7: Sladdet kopi av Tilbudet ☐